

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организационные аспекты деятельности классного руководителя

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Изобразительное искусство.

Дополнительное образование (в области дизайна и компьютерной графики)

Форма обучения: Очная

Разработчики:

Приходченко Т. Н., канд. пед. наук, доцент кафедры педагогики дошкольного и
начального образования

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 9 от
31.05.2019 года

Зав. кафедрой  Рябова И. Г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 7 от 28.02.2020 года

Зав кафедрой  Спиренкова Н. Г

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 28.08. 2020 года

Зав кафедрой  Спиренкова Н. Г.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование способности будущего учителя организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, а также взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в процессе осуществления функций классного руководителя и организатора учебно-воспитательного процесса.

Задачи дисциплины:

- формировать представления о целях, задачах и содержании деятельности классного руководителя в современной школе;
- формировать систему знаний о формах, методах, приемах воспитательной работы классного руководителя с детьми и их родителями;
- формировать умения планировать, анализировать воспитательную работу в классе;
- формировать практические навыки реализации различных воспитательных технологий в работе с детьми и их родителями;
- формировать навыки работы с документацией классного руководителя;
- развивать организаторские способности у будущих педагогов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.01 «Организационные аспекты деятельности классного руководителя» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знание возрастных особенностей школьников; знание программ по приоритетным направлениям воспитания в школе; владение педагогической техникой (голосом, мимикой, пластикой); умение организовывать игровую деятельность детей.

Изучению дисциплины ФТД.01 «Организационные аспекты деятельности классного руководителя» предшествует освоение дисциплин (практик):

- К.М.01.04 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности;
- К.М.01.05 Профессиональная этика;
- К.М.03.01 Возрастная анатомия, физиология и гигиена;
- К.М.04.01 Психология.

Освоение дисциплины ФТД.01 «Организационные аспекты деятельности классного руководителя» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

- К.М.06.ДВ.05.02 Методика организации выставочной деятельности;
- К.М.07.04 Современные средства оценивания результатов обучения в предметной области.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Организационные аспекты деятельности классного руководителя», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

<p>ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели воспитательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов НОО; - возрастные и индивидуальные особенности школьников; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования воспитательной деятельности.
<p>ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления воспитательной деятельности в школе; - формы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; - методы воспитания; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать адекватные содержанию формы и методы организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации воспитательной деятельности со школьниками.
<p>ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы педагогики сотрудничества; - этнокультурные и религиозные особенности обучающихся; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать сотрудничество детей; - формировать позитивный психологический климат в классе; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами создания позитивного психологического климата в классе; - методами и приемами работы в классе с полиэтническим составом; - технологиями работы с детьми, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.
<p>ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования коллектива школьников; - особенности организации коллективной творческой деятельности детей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать коллективную деятельность детей; - организовывать работу по формированию детского коллектива и органов ученического самоуправления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации групповой и коллективной деятельности детей.
<p>ОПК-3.5 Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы социализации; - особенности организации профориентационной работы в

профессионального самоопределения обучающихся.	<p>школе;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать педагогическую поддержку и сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации различных форм профориентационной работы в школе.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы работы классного руководителя с родителями школьников; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать сотрудничество с родителями школьников; - организовывать родительские собрания, круглые столы, консультации и другие формы работы; - разрабатывать программы по педагогическому просвещению родителей школьников; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации различных форм работы с родителями; - методами диагностики проблем семейного воспитания, детско-родительских отношений.
ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления взаимодействия с психолого-медико-педагогической комиссией; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлекать к совместной работе школьного психолога, медицинского работника, социального педагога для решения совместных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностическими методиками для изучения личности и коллектива.
ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику деятельности и основные направления взаимодействия с представителями организаций социальной и культурной сферы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать совместные мероприятия с учреждениями культуры и искусства (выставки, экскурсии и др.); - вовлекать представителей социальной и духовной сферы, СМИ в совместную творческую деятельность; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями разработки культурно-просветительских мероприятий.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый семестр
Контактная работа (всего)	30	30

Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа (всего)	42	42
Виды промежуточной аттестации		
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы деятельности классного руководителя: Становление и развитие института классного руководства в России. Нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя. Планирование воспитательной работы в классе. Педагогический мониторинг и диагностика в работе классного руководителя.

Раздел 2. Методические основы деятельности классного руководителя:

Организация воспитательной работы с классом. Организация работы классного руководителя с родителями. Документация классного руководителя. Портфолио классного руководителя. Деятельность методического объединения классных руководителей в образовательном учреждении. Педагогический профессионализм классного руководителя.

5.2. Содержание дисциплины: Лабораторные (30 ч.)

Раздел 1. Теоретические основы деятельности классного руководителя (14 ч.)

Тема 1. Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя (2 ч.)

Многоуровневая система нормативно-правовой базы как совокупности правовых актов, регулирующих содержание и направления деятельности классного руководителя. основополагающие международные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Декларация прав ребенка, Конвенция ООН о правах ребенка, Всеобщая декларация прав человека, основополагающие федеральные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Конституция Российской Федерации, 1993 г. (с изменениями на 9 июня 2001 года). Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. Основные положения Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Федеральный Закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 20 июля 2000 года). Меры по защите прав ребенка при осуществлении деятельности в области его образования и воспитания Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 февраля 2006 г. № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений» о необходимости организовывать с учащимися внеклассные мероприятия, экскурсии образовательного и воспитательного характера, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка.

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 729-р».

Основополагающие региональные документы, определяющие стратегические

направления модернизации деятельности классных руководителей. Закон РМ от 08.08.2013 № 53-3 «Об образовании в Республике Мордовия» (принят ГС РМ 01.08.2013).

Устав общеобразовательной организации. Локальные акты общеобразовательной организации (должностная инструкция руководителя, положение о методическом объединении классных руководителей, положение о дневнике классного руководителя, положение о программе воспитательной работы с классом, положение о мониторинге уровня эффективности деятельности классных руководителей).

Тема 2. Становление и развитие института классного руководства в России (2 ч.)

Утверждение института классного руководства в России в 70-х годах XIX века. Требования к учителям в Уставе гимназий и училищ 1828 года. Функциональные обязанности «классного наставника в гимназиях и прогимназиях» в Уставе 1871 года. Классный руководитель в советской школе. Положение о классном руководителе 1947 года.

Классный руководитель в современной школе. Модель классного руководителя в XXI веке. Функции классного руководителя на современном этапе: функция педагогической поддержки, аналитико-прогностическая, организаторская, мониторинговая и др. Специфика деятельности классного руководителя в начальных классах.

Нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя. Должностная инструкция классного руководителя: общие положения, функции, должностные обязанности, права, ответственность. Положение о классном руководителе (классном воспитателе): основные задачи и направления деятельности классного руководителя, основное содержание работы классного руководителя (индивидуальная работа с учащимися, работа с классным коллективом, координация воспитательных действий, методическая деятельность, документация), режим работы классного руководителя.

Тема 3. Профессиональная компетентность классных руководителей как важнейшее условие их творческого саморазвития. (2 ч.)

Профессиональная педагогическая компетентность как сложное образование, включающее комплекс знаний, умений, свойств и качеств личности, которые обеспечивают вариативность, оптимальность и эффективность построения учебно-воспитательного процесса.

Профессиональная компетентность классного руководителя как интегральная характеристика, определяющую способность решать профессиональные проблемы и типичные профессиональные задачи, возникающие в реальных ситуациях профессиональной педагогической деятельности, с использованием знаний, профессионального и жизненного опыта, ценностей и наклонностей.

Взаимосвязь развития профессиональной компетентности классного руководителя с новыми задачами воспитания в современных условиях (создание условий для развития ребенка как субъекта культуры и собственного жизнетворчества, оказание помощи ребенку в развитии творческого потенциала, склонностей, способностей и жизненном самоопределении, социальная защита и охрана детства, жизни и здоровья детей). Профессиональная компетентность классного руководителя как единство теоретической и практической готовности педагога к выполнению профессиональных функций. Характеристика составляющих готовности педагога к реализации деятельности классного руководителя (ориентация в современных педагогических и психологических подходах к социальному воспитанию, технологические умения, умение отобрать и внести в воспитательный процесс содержание, адекватное социальным тенденциям, личностным устремлениям школьников и собственным индивидуальным интересам).

Характеристики базовых вариантов деятельности классных руководителей. Классный руководитель – организатор. Классный руководитель – психолог. Поддерживающий классный руководитель. Классный руководитель – социальный организатор.

Тема 4. Функции, принципы, направленность деятельности классного руководителя (2 ч.)

Назначение и полномочия классного руководителя. Круг должностных обязанностей классного руководителя. Обязанности классного руководителя. Содержание и характеристика организационно – координирующей функции деятельности классного руководителя. Ведение

документации (классный журнал, дневники, личные дела учащихся, план работы классного руководителя (план воспитательной работы на учебный год). Особенности планирования деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию нормативно-правовыми актами и администрацией.

Портфолио классного руководителя. Особенности организация классного коллектива: распределение поручений, работа с активом; организация дежурства по классу, школе, столовой; соблюдение санитарного состояния прикрепленного кабинета; организация питания учащихся; забота о внешнем виде воспитанников, организация работы по профессиональной ориентации учащихся. Проблема формирования системы ученического самоуправления в классном коллективе. Содержание и характеристика коммуникативной функции деятельности классного руководителя (оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств; установление оптимальных взаимоотношений в системе «ученик – ученик», «ученик – учитель», «ученик – родитель», «учитель – родитель»).

Содержание и характеристика аналитическо-прогностической функции деятельности классного руководителя. Методика изучения физического и психического здоровья воспитанников, их успеваемости, посещаемости и поведения. Характеристика методов анализа и оценки семейного воспитания каждого ученика. Методика определение состояния и перспектив развития классного коллектива. Методика оценки воспитанности личности и коллектива школьников. Содержание и характеристика социальной функции деятельности классного руководителя. Проблема обеспечения индивидуального развития учащихся класса, создание условий для полного раскрытия их способностей. Условия создания классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка.

Особенности выявление и учета категорий социально незащищенных детей. Обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий учащихся. Содержание и характеристика проектно-организаторской функции деятельности классного руководителя. Проектирование программ индивидуальной поддержки и сопровождения учащихся. Содержание и характеристика контрольной функции деятельности классного руководителя. Особенности контроля за успеваемостью и посещаемостью учащимися. Основные направления работы классного руководителя. Организация деятельности классного коллектива. Организация учебной работы классного коллектива и отдельных учащихся. Организация внеучебной жизни классного коллектива. Изучение личности и коррекция воспитания школьников.

Работа с родителями. Характеристика принципов деятельности классного руководителя. Принцип коллегиальности. Принцип системности. Принцип целесообразности. Принцип гуманистической направленности. Принцип единства функций. Вариативность воспитательной деятельности классных руководителей как выбор и выработка классным руководителем вариантов воспитательной деятельности, в соотношении с особенностями класса.

Тема 5. Планирование воспитательной работы в классе (2 ч.)

Планирование воспитательной работы в классе как процесс совместной деятельности классного руководителя, детей и взрослых по определению целей, содержания и способов организации воспитательного процесса и жизнедеятельности. Функции педагогического планирования: направляющая, прогнозирующая, координирующая, контрольная, репродуктивная. Принципы педагогического моделирования: системности, конкретности, оптимальности, диалога, индивидуальности, научности, непрерывности. Выбор приоритетных целей и конкретных задач, адекватных форм и методов воспитательной деятельности в определенном классе. Назначение и функции плана. Виды планов. Структура планов деятельности классного руководителя. Требования к планированию.

Тема 6. Календарный и перспективный план работы классного руководителя (2 ч.)

Календарный и перспективный план работы классного руководителя. Структура перспективного плана воспитательной работы. Алгоритм разработки перспективного плана. Требования к планам воспитательной работы.

Тема 7. Педагогический мониторинг в деятельности классного руководителя (2 ч.)

Педагогический мониторинг в системе работы классного руководителя. Направления

педагогического мониторинга. Программа педагогического мониторинга.

Функции педагогической диагностики: контрольно-корректировочная, прогностическая, воспитательная. Содержание диагностики: демографические данные об ученике и его семье, данные о здоровье и физическом развитии ребенка, познавательные способности (особенности внимания, памяти, воображения, мышления), эмоционально-волевая и потребностно-мотивационная сфера, направленность личности (интересы, отношения, ценности), поведение, поступки учащегося.

Методы диагностики: наблюдение, анкеты, беседа анализ документов и творческих работ учеников, тесты. Организация диагностики, оформление и использование результатов. Формы фиксации результатов педагогической диагностики. Диагностическая карта класса.

Раздел 2. Методические основы деятельности классного руководителя (16 ч.)

Тема 8. Формы повышения профессиональной компетентности классных руководителей. (2 ч.)

Проблема мотивации профессионального развития классных руководителей современной образовательной организации. Мотив самостоятельности, реализации себя в творческой профессиональной деятельности личности. Мотив личного развития, приобретения новой информации. Мотив самоутверждения социального успеха. Мотив принадлежности, общения, потребности быть в коллективе. Мотив стабильности, защищенности, комфорта; мотив состязательности. Характеристика форм повышения компетентности классных руководителей (фронтальные, групповые и индивидуальные.). Обучение на курсах повышения квалификации. Методическая и обучающая деятельность в образовательной организации.

Методическая работа с классными руководителями (педсовет, заседания ШМО классных руководителей). «Мастер-классы». Организация работы классных руководителей по темам самообразования. Повышение квалификации учителей с помощью Интернета. Обобщение и распространение педагогического опыта (педагогические конкурсы, публикации, открытые мероприятия). Педагогические чтения и научно-практические конференции. Методические недели, методические сборы. Индивидуальная работа классных руководителей (самообразование, консультации, наставничество). Проблема формирования модели управления развитием профессиональной компетентности классных руководителей в учреждении общего среднего образования.

Непрерывное педагогическое образование как система, влияющая на формирование профессиональной компетентности классного руководителя.

Тема 9. Организация классным руководителем воспитательной работы с классом (2 ч.)

Формы организации педагогического процесса. Типология форм работы классного руководителя с учащимися: по видам деятельности (учебная, трудовая, спортивная, художественная); по времени проведения (кратковременные, продолжительные, традиционные); по числу участников (индивидуальное, групповые, массовые) и др. Выбор форм работы классного руководителя с детьми. Реализация приоритетных направлений воспитания в школе. Педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения школьников.

Организаторская деятельность классного руководителя. Деятельность классного руководителя по формированию детского коллектива. Характеристика форм воспитательной работы в деятельности классного руководителя (индивидуальная работа; групповые формы; фронтальные формы работы). Организация внеурочной деятельности детей. Виды внеурочной деятельности: познавательная деятельность, ценностно-ориентационная, общественная, эстетическая, досуговая. Формы внеурочной воспитательной работы с детьми: словесно-логические, образно-художественные, трудовые, игровые, психологические. Воспитательное мероприятие как основной элемент процесса воспитания. Методика подготовки и проведения воспитательных мероприятий.

Тема 10. Организация воспитательной работы с родителями (2 ч.)

Цели и задачи сотрудничества классного руководителя и родителей. Формы работы с родителями школьников. Условия эффективного взаимодействия школы и семьи. Родительские собрания: типология родительских собраний (организационное, итоговое, тематическое) правила подготовки классного родительского собрания; организация родительского собрания; подготовка сценария и проведение собрания; осмысление итогов родительского собрания. Педагогическое просвещение родителей. Индивидуальные беседы и консультации. Родительский лекторий. Конференция по обмену опытом. Вечер вопросов и ответов. Дискуссионный родительский клуб. Деловые игры. Работа с родителями различных групп риска.

Тема 11. Конфликты как педагогическая проблема в деятельности классного руководителя. (2 ч.)

Конфликты как педагогическая проблема в деятельности классного руководителя. Классификация конфликтов: по содержанию (деловые, личные), по тому какой эффект оказывает конфликт на жизнь группы, личности (разрушающие, созидающие), по широте охвата межличностные, межгрупповые); по глубине возникших противоречий (кратковременные и затяжные, устойчивые и эпизодические, острые и хронические, явные и скрытые, внутренние и внешние). Внутриличностный конфликт. Причины возникновения конфликтов: «дележ» общего объекта притязаний; ущемление чувства собственного достоинства; не подтверждение ролевых ожиданий; отсутствие интересного дела, перспектив; предметно-деловые разногласия; расхождение норм общения и поведения; конфликт мгновенной эмоциональной разрядки; относительная психологическая несовместимость людей; вынужденный пересмотр и изменение сложившихся отношений; конфликт ценностей. Позиция педагога по отношению к конфликту: невмешательства; замалчивание конфликта; поиск путей целесообразного вмешательства в конфликт. Различные стратегии решения конфликтов. Разные типы (стили) поведения личности в конфликте: уход от конфликта, подавление, приспособление, продиктованное стремлением сохранить статус-кво, несмотря ни на что, компромисс, соперничество, сотрудничество. Алгоритм поведения в конфликтной ситуации.

Тема 12. Интерактивные формы и методы воспитательной работы классного руководителя. (2 ч.)

Интерактивный метод как ориентированность на доминирование активности учащихся в процессе воспитания. Обеспечение среды жизнедеятельности класса. Возможности интерактивного метода для повышения самооценки. Интерактивный метод как способ улучшения отношений между обучающимися и педагогами. Формы и методам интерактивного воспитания (эвристическая беседа, презентации, дискуссии, «мозговая атака», метод «круглого стола», метод «деловой игры», конкурсы практических работ с их обсуждением, ролевые игры, тренинги, коллективные решения творческих задач, кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), практические групповые и индивидуальные упражнения, моделирование ситуаций).

Тема 13. Коллективно-творческое дело как интерактивная форма взаимодействия классного руководителя с обучающимися. (2 ч.)

Различные формы воспитательной работы. История методики коллективного воспитания (А. С. Макаренко, С. Т. Шацкий, И. П. Иванов, В. А. Караковский и др.). Понятие и основные признаки коллективной творческой деятельности. Организацию жизни детского коллектива как общественно значимой. Построение коллектива на принципах сменяемости ролей. Коллективное творческое дело (КТД) как центральное звено коллективной творческой деятельности. Виды КТД. Значение позиции педагога в организации коллективной творческой деятельности. Характеристика этапов технологии коллективно-творческой деятельности: предварительная работа, планирование, подготовка, проведение, подведение итогов, последствие. Цели, задачи, формы предварительной работы коллектива. Коллективное планирование – разработка проекта КТД. Роль коллективного обсуждения на этапе планирования КТД. Совет дела как координатор коллективного творческого дела. Цели, формы, методы и приемы коллективной подготовка КТД. Понятие, формы, преимущества и недостатки коллективного анализа. Роль классного руководителя на этапе ближайшее последствие. Основные условия эффективности реализации технологии коллективно-творческой деятельности. Единство жизненно-практической и

воспитательной направленности. Ценностная интерпретация задач КТД. Единство этапов организации. Педагогические условия реализации технологии коллективно-творческой деятельности.

Тема 14. Классный час как форма воспитательной работы классного руководителя (2 ч.)

Форма воспитательной работы. Подходы к классификации форм воспитания. Классный час. Функции классного часа. Типы классного часа. Формы классного часа. Содержание и форма проведения классного часа исходя из: возрастных и психологических особенностей школьников, целей и задач, которые ставит классный руководитель, нравственных представлений, интересов, потребностей учащихся. Подготовка и проведение воспитательного мероприятия.

Тема 15. Анализ и самоанализ деятельности классного руководителя. (2 ч.)

Самоанализ - выявление результативности проведенного мероприятия (выявление удачных и неудачных моментов). Цель его – способствовать эффективности последующих мероприятий. Самоанализ можно сделать по схеме анализа воспитательного мероприятия, Подготовлено в системе но в очень сокращенной форме. Схема анализа и самоанализа деятельности классного руководителя. Документация классного руководителя. Портфолио классного руководителя.

Профессиональный портфель классного руководителя. Основные разделы портфолио: диагностический паспорт (сведения о профессиональных интересах, самохарактеристика, самооценка готовности к воспитательной работе с учащимися); профессиональная биография (какой вуз окончил, в каком году, время и место работы, повышение квалификации); профессионально-методическая копилка (методическое обеспечение деятельности); досье профессионального роста (документы по участию в курсах, семинарах, дипломы, награды за профессиональную деятельность).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы (42 ч.)

Раздел 1. Теоретические основы деятельности классного руководителя (20 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуальных заданий

Работа с конспектами лекций, с научной и учебной литературой, подготовка к собеседованию.

Примерные индивидуальные задания:

Используя правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс» изучить действующие нормативные правовые документы, регулирующие правовые отношения в сфере образования и воспитания, составьте перечень данных документов.

Проведите функциональный анализ деятельности современного классного руководителя.

Предложите модель современного классного руководителя, включив в нее профессиональные знания, умения, личностно-значимые личностные качества.

Составьте должностную инструкцию для классного руководителя.

На основе алгоритма разработки перспективного плана воспитательной работы предложите структуру и содержание плана.

Раскройте алгоритм диагностической деятельности классного руководителя.

Подберите диагностические методики для изучения личности школьника.

Раскройте технологию работы с диагностическим паспортом класса.

Раздел 2. Методические основы деятельности классного руководителя (22 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуальных заданий

Работа с конспектами лекций, с научной и учебной литературой, подготовка к собеседованию.

Примерные индивидуальные задания:

Предложите тематику воспитательных бесед с детьми. Разработайте план проведения воспитательной беседы на одну из предложенных тем.

Предложите тематику классных часов для школьников. Составьте технологическую карту классного часа на одну из предложенных тем.

Подберите различные виды игр для школьников (подвижные, игры на воздухе и в помещении, дидактические и др.), сценарии праздников, классных часов, малых форм воспитательной работы, КТД, родительских собраний. Расположите их по тематическим рубрикам.

Предложите тематику родительских собраний в школе. Разработайте сценарий проведения тематического родительского собрания.

Предложить план проведения консультации с родителями на одну из тем:

- Ребенок не хочет учиться. Как ему помочь?
- Плохая память ребенка. Как ее развить?
- Единственный ребенок в семье. Пути преодоления трудностей в воспитании.
- Наказания детей. Какими им быть?
- Тревожность детей. К чему она может привести?
- Застенчивый ребенок. Проблемы застенчивости и пути ее преодоления.
- Грубость и непонимание в семье.
- Талантливый ребенок в семье.
- Друзья детей - друзья или враги?
- Три поколения под одной крышей. Проблемы общения.

Составьте программу внеурочной деятельности по одному из направлений, определив рамочные цели, задачи, функции, основные модули программы, предполагаемые результаты реализации программы.

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1.	Психолого-педагогический модуль	ОПК-3, ОПК-7.
2.	Модуль воспитательной деятельности	ОПК-3
3.	Предметно-методический модуль	ОПК-3, ОПК-7.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.			

<p>Не способен проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>В целом успешно, но бессистемно проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>В целом успешно, но с отдельными недочетами проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>Способен в полном объеме проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
<p>ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>			
<p>Не способен использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>	<p>В целом успешно, но бессистемно использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>	<p>В целом успешно, но с отдельными недочетами использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>	<p>Способен в полном объеме использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>
<p>ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p>			

<p>Не способен формировать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p>	<p>В целом успешно, но бессистемно формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p>	<p>В целом успешно, но с отдельными недочетами формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p>	<p>Способен в полном объеме формировать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p>
---	---	---	--

ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

<p>Не способен управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>	<p>В целом успешно, но бессистемно управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>	<p>В целом успешно, но с отдельными недочетами управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>	<p>Способен в полном объеме управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
--	--	--	---

ОПК-3.5 Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

Не способен осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	В целом успешно, но бессистемно осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	В целом успешно, но с отдельными недочетами осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	Способен в полном объеме осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.			
Не способен взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	В целом успешно, но бессистемно взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	В целом успешно, но с отдельными недочетами взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Способен в полном объеме взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.			
Не способен взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	В целом успешно, но бессистемно взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	В целом успешно, но с отдельными недочетами взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	Способен в полном объеме взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.			

Не способен взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	В целом успешно, но бессистемно взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	В целом успешно, но с отдельными недочетами взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Способен в полном объеме взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
---	---	---	--

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	незачтено	Ниже 60%

83. Вопросы промежуточной аттестации

Пятый семестр (Зачет, ОПК-3, ОПК-7)

1. Раскройте роль и место классного руководителя в школе.
2. Раскройте нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя.
3. Сформулируйте цель и задачи деятельности классного руководителя в школе.
4. Перечислите и раскройте функции классного руководителя в современной школе.
5. Дайте характеристику основным направлениям деятельности классного руководителя.
6. Составьте должностные инструкции классного руководителя.
7. Раскройте деятельность классного руководителя по организации учебного процесса.
8. Сформулируйте основные направления работы классного руководителя с классным коллективом.
9. Назовите особенности организации воспитательных мероприятий в школе.
10. Проведите анализ воспитательной работы в классе, пользуясь примерной схемой анализа.
11. Сформулируйте и раскройте основные направления работы классного руководителя с одаренными детьми.
12. Выделите основные направления организации работы классного руководителя с проблемными детьми.
13. Охарактеризуйте деятельность классного руководителя по сохранению и укреплению здоровья школьников.
14. Составьте психолого-педагогическую характеристику класса, пользуясь диагностическими методиками и схемой.
15. Раскройте основные направления совместной деятельности классного руководителя и родителей школьников по воспитанию детей.
16. Назовите основные формы, методы и приемы воспитательной работы в классе.
17. Продемонстрируйте некоторые формы, методы и приемы планирования воспитательной работы в классе.
18. Раскройте формы и методы работы классного руководителя с учащимися.

19. Дайте характеристику индивидуальным формам работы классного руководителя с учащимися.
20. Назовите особенности и краткую характеристику групповых форм работы классного руководителя с учащимися.
21. Определите основные направления работы классного руководителя по педагогическому просвещению родителей младших школьников.
22. Дайте характеристику основных видов и форм родительских собраний в начальной школе.
23. Раскройте технологию подготовки и проведения родительских собраний.
24. Дайте характеристику и приведите примеры индивидуальных форм работы с родителями учащихся.
25. Покажите на конкретном примере технологию организации коллективных творческих дел со школьниками.
26. Раскройте специфику организации малых форм воспитательной работы с школьниками.
27. Предложите тематику классных часов в начальной школе. Разработайте план проведения классного часа в начальной школе.
28. Составьте план проведения прогулки (прогулка-наблюдение, прогулка-практикум, прогулка-задание и др.) со школьниками.
29. На конкретном примере раскройте технологию организации воспитательной беседы в школе.
30. Определите роль классного уголка в жизни коллектива детей, предложите варианты создания и оформления.
31. Сформулируйте критерии и показатели оценки педагогического профессионализма классного руководителя.
32. Проведите анализ воспитательного мероприятия сокурсника и самоанализ мероприятия, проведенного вами.
33. Обоснуйте выбор методик для изучения эффективности воспитательного процесса.
34. Сформулируйте основные требования к документации классного руководителя.
35. Назовите основные виды документации классного руководителя, раскройте специфику и назначение каждого из них.
36. Покажите основные направления взаимодействия классного руководителя с учителями-предметниками, психологом, медицинским работником, педагогами системы дополнительного образования.

84. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить уровень теоретической подготовки студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

–усвоение программного материала;

- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видеоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Устный ответ

При определении уровня достижений студентов на зачете необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы *Основная литература*

1. Анохина, Е. Ю. Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2015. – 210 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72618> – Загл. с экрана.

2. Вахтеров, В. П. Нравственное воспитание и начальная школа. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – СПб. : Лань, 2013. – 245 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/37045> – Загл. с экрана.

3. Денисова, О. П. Психология и педагогика. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 240 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/12978> – Загл. экрана.

4. Дереклеева, Н. И. ППУ Справочник классного руководителя 1-4 классы. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : ВАКО, 2008. – 352 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/50057> – Загл. с экрана.

5. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 406 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный. – https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/D19F5F40-12DB-433E-83F7-EE01458A72B6.pdf

6. Подласый, И. П. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник Т. 1 : Теоретическая педагогика / И. П. Подласый. – М. : Юрайт, 2013. – 1 электрон. опт. диск. – Режим доступа: <https://lib.mordgpi.ru/>

7. Подласый, И. П. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник. Т.2 : Практическая

педагогика / И. П. Подласый. – М. : Юрайт, 2013. – 1 электрон. опт. диск. – Режим доступа : <https://lib.mordgpi.ru/>

Дополнительная литература

1. Баранов, С. П. Методика обучения и воспитания младших школьников : учебник / С. П. Баранов, Л. И. Бурова, А. Ж. Овчинникова. – Москва : Академия, 2015. – 464 с.

2. Воспитательный процесс: изучение эффективности: методические рекомендации/ под ред. Е. Н. Степанова. – М.: ТЦ Сфера, 2003. – 128 с. - <https://e-bookshelf.info/klassnomu-rukovoditelju/19-klassnomu-rukovoditelju/307-vospitatelnyj-protsess-izuchenie-effektivnosti-metodicheskie-rekomendatsii>

3. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Серия : Авторский учебник). - https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/130AB8B0-4994-455A-8EA9-0C8555496DDD.pdf

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://e.klass-ruk.ru/> - электронная версия журнала «Справочник классного руководителя».

2. <http://www.ppoisk.com/> - журнал «Классный руководитель».

3. <https://nsc.1sept.ru/> - журнал «Начальная школа».

4. <http://pedagogika-rao.ru/> - научно-теоретический журнал «Педагогика» Российской академии образования.

5. <https://www.int-edu.ru/> - Сайт института новых технологий образования, различные дидактические и методические пособия.

6. <http://www.uroki.net/> - конспекты тематического, поурочного, календарного планирования, сценарии школьных праздников, классных часов и открытых уроков, а также материалы для педагогов-организаторов, школьных психологов, завучей, классных руководителей и директоров.

7. <http://pedgazeta.ru/> - электронное периодическое издание «Педагогическая газета», предназначенное для педагогов дошкольного образования, начальной и средней школы, дополнительного и профессионального образования.

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки

зрения обсуждаемой проблемы;

- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

– ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;

– составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;

- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), № 407

Научно-исследовательская лаборатория «Образование и воспитание дошкольников и младших школьников в условиях поликультурного региона».

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (компьютеры, проектор, интерактивная доска).

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место (компьютеры).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов, № 101 б

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор, многофункциональное устройство, принтер)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.